

AplusixAmmin: Aplusix 3 Amministratore

Manuale Utente

Febbraio 2011

Traduzione italiana a cura di Laura Maffei

Documento scritto con epsilonwriter

1. Introduzione

Questa applicazione gestisce gli aspetti amministrativi dell'insegnamento attraverso Aplusix. E' utile soltanto quando Aplusix è installato su un server. Può essere utilizzata per creare, modificare ed eliminare classi, account di insegnanti e account di alunni.

L'applicazione prevede due tipi di utenti:

- Gli insegnanti hanno accesso a liste di studenti e di classi e possono creare, modificare ed eliminare studenti, spostarli e fornire nuove password ad essi.
- L'insegnante-amministratore può, oltre a quanto detto sopra, creare, modificare ed eliminare classi e insegnanti.

2. Finestra principale

La finestra principale contiene un menu "File" con diverse voci. Ciascuna di queste è associata a una specifica azione.

- "Cambia password" permette all'utente di modificare la propria password.
- "Le mie classi" apre una tabella contenente tutte le classi dell'utente.
- "I miei alunni" apre una tabella contenente tutti gli alunni dell'utente.
- "Info Scuola" apre una scheda riguardante la scuola.
- "Apri la cartella Classi" apre la cartella delle classi. E' un modo semplice di accedervi.
- "Apri la cartella Insegnanti" apre la cartella degli insegnanti.
- "Apri la cartella Esercizi" apre la cartella degli esercizi.
- "Apri la cartella Applicazione" apre la cartella dell'applicazione.
- "Esci".

Se l'utente è l'insegnante-amministratore, sono inoltre possibili le seguenti azioni:

- "Insegnanti" apre una tabella contenente tutti i docenti.
- "Classi" apre una tabella contenente tutte le classi.
- "Alunni" apre una tabella contenente tutti gli alunni
- "Inserisci la chiave" permette all'utente di inserire una nuova chiave.

3. Usare le tabelle

Le colonne delle tabelle possono essere modificate di dimensione. I dati, in una determinata colonna, possono essere ordinati cliccando sul titolo della stessa.

4. Gestione insegnante

4.1 La tabella Insegnanti

Soltanto l'insegnante-amministratore può avere accesso alla tabella degli insegnanti. Questa tabella contiene la lista di tutti gli insegnanti con i seguenti campi: account, cognome, nome, classi (i.e. le classi appartenenti all'insegnante).

Il menu "Insegnanti" permette all'utente di visualizzare le informazioni sull'insegnante selezionato, creare nuovi insegnanti, modificare informazioni e cambiare password. Per evitare problemi relativi a password perdute, le password possono essere cambiate senza dover inserire le password precedenti. L'utente può anche vedere le classi e gli studenti dell'insegnante selezionato.

Il menu "Modifica" permette a un insegnante selezionato di essere cancellato.

E' possibile selezionare più insegnanti e applicare allo stesso tempo specifiche azioni a tutti.

Un clic destro apre una finestra che elenca le voci del menu principale.

4.2 La scheda insegnante

La scheda insegnante è accessibile tramite "Insegnanti | Nuovo...", "Insegnanti | Mostra...", "Insegnanti | Modifica...", o con un doppio clic sull'insegnante. Questa scheda comprende i campi: account, cognome, nome, status amministratore, password, classi e indirizzo e-mail. I campi obbligatori sono account, cognome, nome, password e classi.

Una classe dell'insegnante può essere modificata attraverso questa scheda trasferendo alunni in altre classi dell'insegnante o in una classe di un collega.

5. Gestione classe

5.1 La tabella Classi

La tabella delle Classi è accessibile tramite "File | Le mie classi" e "File | Classi". L'insegnante-amministratore può anche accedere a queste tramite "Insegnanti | Classi". Una tabella delle classi contiene o le classi di un particolare insegnante o tutte le classi.

Il menu "Classi" permette la creazione di nuove classi (dalla tabella di tutte le classi), la loro visualizzazione (comprese le informazioni su insegnanti e su studenti) e la loro modifica.

Il menu "Modifica" permette l'eliminazione di classi (dalla tabella di tutte le classi) che non sono riferite ad alcun insegnante.

E' possibile selezionare più classi e applicare nello stesso tempo specifiche azioni su di esse.

Un clic destro apre una finestra che contiene le voci del menu principale.

5.2 La scheda Classe

La scheda Classe è accessibile tramite “Classi | Nuova...”, “Classi | Mostra...”, “Classi | Modifica...”, o con un doppio clic su una classe. Tale scheda contiene l'elenco di tutti gli insegnanti della classe. Se l'utente è l'insegnante-amministratore, è visibile un elenco degli altri insegnanti e delle loro classi e un insegnante può essere spostato da una classe a un'altra.

6. Gestione alunno

6.1 La tabella Alunni

La tabella degli alunni è accessibile tramite “File | I miei alunni” e “File | Alunni”. L'insegnante-amministratore può anche accedervi tramite “Insegnante | Alunni”. La tabella contiene o gli alunni di un determinato insegnante o tutti gli alunni.

Il menu “Alunni” permette all'utente di creare nuovi alunni, di visualizzare uno studente selezionato, di modificare informazioni e di cambiare la password di un alunno. Per evitare problemi con password perdute, le password possono essere cambiate senza bisogno di inserire password precedenti.

Il menu “Modifica” permette all'utente di tagliare, copiare ed eliminare studenti selezionati. Gli studenti possono essere spostati da una classe usando taglia-incolla (tagliare un alunno da una finestra e incollarlo in un'altra).

Un clic destro apre un menu con le voci del menu principale.

6.1. La scheda Alunno

La scheda alunno è accessibile tramite “Alunno | Nuovo...”, “Alunno | Visualizza...”, “Alunno | Modifica...”, o tramite un doppio clic su un particolare alunno. Questa scheda contiene i seguenti campi: account, cognome, nome, password e classi. I campi obbligatori sono account, password e classi.

7. Miscellanea

7.1. Scuola

La scheda scuola è accessibile tramite il menu File. Soltanto l'insegnante-amministratore può modificare le informazioni sulla scuola.

7.2. Installare una licenza

Questa applicazione permette all'utente di installare una nuova licenza.

7.3. Eliminazione dati

E' possibile eliminare dati che sono stati salvati da alunni e da insegnanti tramite il menu “Elimina

dati”.